

Guatemala, 29 de Abril de 2016.

Informe No.004-2016

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 992-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 330-2016 correspondiente del 11 al 30 de mes Abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie AA, número 00066.

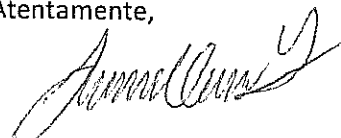
**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

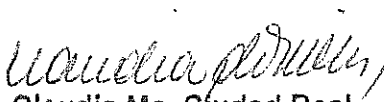
**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyo en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyo en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyo en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyo en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyo en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyo en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.

Atentamente,



José Gabriel Ozaeta García



Vo.Bo. **Claudia Ma. Ciudad Real**  
Directora General  
Dirección General de las Artes

Guatemala, 31 de Mayo de 2016.

Informe No.005-2016

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 992-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 330-2016 correspondiente del 1 al 31 de Mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie AA, número 00067.


**Actividades realizadas:**


1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyo en la revisión de equipos de cómputo de la Dirección de las Artes.
2. Se apoyo en el mantenimiento de algunos equipos de cómputo.
3. Se apoyo en los backups en distintos equipos de cómputo.
4. Se apoyo en el formateo en algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se apoyo en la actualización de software en distintos equipos de cómputo.
6. Se apoyo en la configuración de recursos compartidos en varios equipos de cómputo.

Atentamente,

  
José Gabriel Ozaeta García

  
Vo.Bo. **Claudia Ma. Ciudad Real**  
Directora General  
Dirección General de las Artes